



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第02頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

## 目錄

修訂紀錄 .....	1
1. 目的.....	3
2. 範圍.....	3
2.1. 網路範圍.....	3
2.2. 區域範圍.....	3
3. 權責.....	3
3.1. MIS資訊部.....	3
4. 名詞定義 .....	3
5. 設備/材料 .....	3
6. 流程圖 .....	3
7. 作業內容 .....	3
7.1. 資料備份/整理.....	4
7.2. 災難計畫.....	5
7.3. 合法使用權.....	5
7.4. 病毒防範.....	6
7.5. 安全措施.....	7
7.6. 應用系統的維護.....	7
7.7. 硬體架構記錄維護.....	8
7.8. 權限異動申請單.....	8
7.9. 機房管理.....	9
8. 相關文件 .....	10
9. 附件.....	10



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第03頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

## 1. 目的

維護本公司電腦工作環境正常運作，藉以確保文書作業、檔案儲存、資料處理及對外通訊等正常功能。

## 2. 範圍

### 2.1. 網路範圍

本程序涵蓋公司之個人電腦(PC)網路。

### 2.2. 區域範圍

地點：公司內部。

## 3. 權責

### 3.1. MIS資訊部

收集資訊、修訂文件、填寫相關記錄

## 4. 名詞定義

N/A

## 5. 設備/材料

N/A

## 6. 流程圖

N/A

## 7. 作業內容

為確保公司網路正確無誤採行步驟分述如下：

1. 資料備份及整理
2. 災難計畫
3. 合法使用權
4. 病毒防範
5. 安全措施



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第04頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

6. 應用系統的維護

7. 硬體架構及記錄維護

## 7.1. 資料備份/整理

1. 避免重要資料檔案損毀流失，應製作備份，以便狀況發生時資料可以回復。
2. 避免資料檔案隨時間成長過大，佔用硬碟空間並導致資料處理及反應時間過慢，設定使用者相關存取權限，以防止資料成長速度過大，並視使用狀況刪除不必要資料或加大硬碟空間。

### 7.1.1. 個人電腦/Notebook

個人電腦(Personal Computer)或Notebook的重要檔案資料，使用者應視須要定時做備份。若有極重要資料檔案，自行將重要資料備份至備份資料伺服器。

### 7.1.2. 網路伺服器每日資料備份

每日(週一至週五)定時執行硬碟資料備份及資料庫備份之動作，並於每週送至本辦公大樓以外之辦公場所儲存藉以防範備份和主系統同時損毀，並將結果記錄填寫於MIS每日檢查的表單及備份硬碟移轉單中。

項次	伺服器名稱	檢查動作	檢查狀態	備註
4	foci ntsrv5	資料備份		
5	foci ntsrv5	資料回復		
6	foci eformdata	運作正常		
7	foci eformdata	資料備份		
8	foci eformdata	資料回復		
9	foci iso	運作正常		
10	sh iso	運作正常		
11	mail server	運作正常		
12	termail11	運作正常		
13	termail31	運作正常		
14	termail32	運作正常		
15	MIS機房	溫度[20-25]		
16	MIS機房	溼度[45-65]		

圖1 MIS每日檢查機房進入申請單



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件編號：A-B-W00-02-001

文件版次：04

頁次：第05頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

項次	備份內容	狀態	備註
1	Fopms資料	1:成功	
2	Account資料	1:成功	
3	EForm資料	1:成功	

圖2 備份硬碟移轉單

### 7.1.3. 網路伺服器資料整理

各應用系統歷史資料由使用者決定起迄時間及由使用者做資料整理與備存。

## 7.2. 災難計畫

範圍涵蓋伺服器，伺服器硬碟，線路系統等不能正常工作及斷電。

### 7.2.1. 備援伺服器支援

在公司內部網路上，有另一部之獨立伺服器支援，若主伺服器不能正常工作，則手動將備援伺服器替代不能正常工作的主伺服器，使網路系統立即恢復正常工作。

### 7.2.2. 個人工作站緊急支援

若因線路問題造成全面性網路斷線，則將應用軟體安裝至個人工作站，但以不超過合法使用人數為準。

## 7.3. 合法使用權

使用者無合法執照的軟體是絕對禁止的。MIS將不定期利用查核用軟體抽查並將違規使用名單報告總經理室。



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件編號：A-B-W00-02-001

文件版次：04

頁次：第06頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

## 7.3.1. 合法的軟體執照

每份軟體必須有合法執照並隨時備查。軟體執照依PC數量或區域網路使用者可分成單機或團體執照。軟體執照的規定如下：

拷貝或通訊傳輸公司軟體到公司以外都是嚴禁的，例外狀況如下，

- a. 軟體備份磁片；
- b. 提供評價用之拷備磁片，但必須有時間限制。

## 7.3.2. 合法的使用人數

若網路環境中多台PC須使用一共同軟體，則須買足合法執照以反應實際最多同時使用者，並由MIS專人管理。

## 7.3.3. 集中保管

原版資料媒體及執照集中置放於恆溫恆濕箱內並由MIS負責保管，並詳實記錄。

## 7.4. 病毒防範

避免任何可能病毒感染，公司之電腦使用者應遵守規定：

- a. 不得在公司使用任何非法或外來非業務需要之拷備軟體磁片；
- b. 絕不使用未經病毒檢驗的磁片；
- c. 確定任何外部合約人員所提供的磁片都經過病毒檢驗才安裝至機器上使用；
- d. 除非在有必要寫入資料時，平時各人使用磁片視需要應保持在防寫狀態；
- e. 絕不安裝或執行來源不明的程式；
- f. 確定傳送資料或程式的磁片有無感染病毒；
- g. 個人電腦或Notebook應視需要安裝防毒偵測程式；
- h. LAN伺服器視功能需求安裝防毒軟體以防止病毒入侵；
- i. 外來資訊設備及軟體需先提出申請由MIS進行防毒(兩種防毒程式)及防駭程式掃描



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件編號：A-B-W00-02-001

文件版次：04

頁次：第07頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

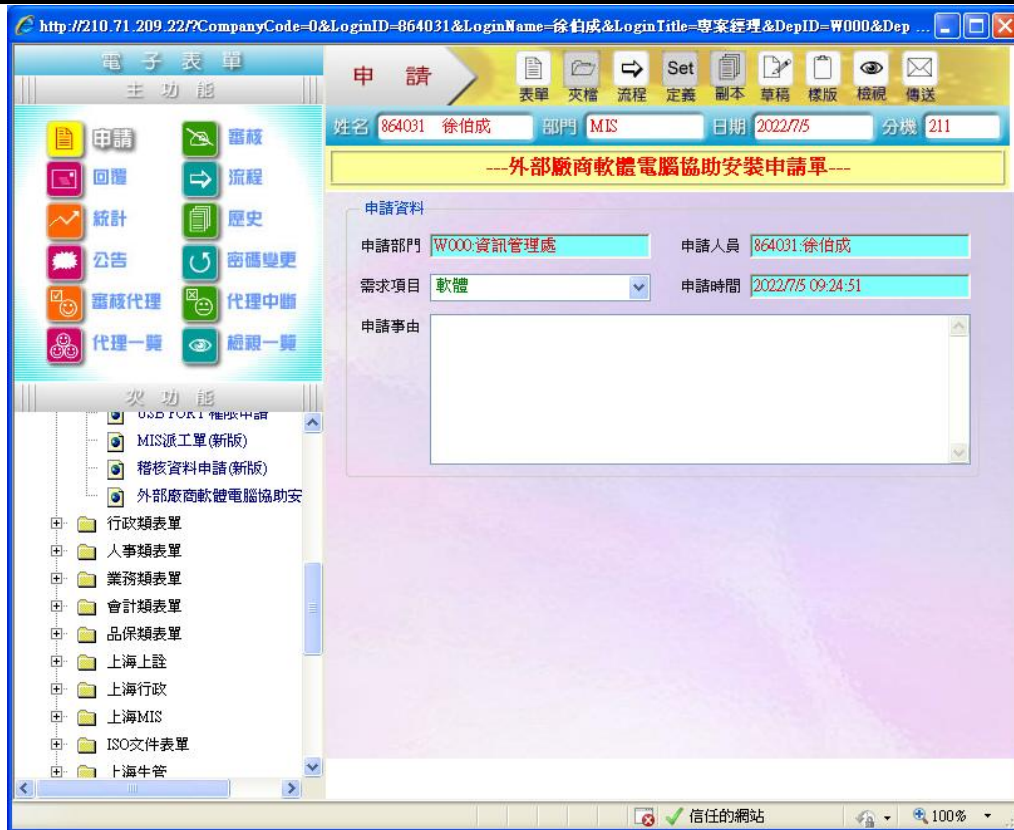


圖3 外部廠商軟體電腦協助安裝申請單

## 7.5. 安全措施

### 7.5.1. 網路之使用者權力設定

1. 每一使用者都有員工號碼及密碼。
2. 每一使用者的權限均予設定，僅MIS能更改使用者權限但需總經理室核可。

### 7.5.2. 網路伺服器的區隔

網路伺服器及週邊重要設備必須安裝於一隔離區域非經授權人士不得進入，若有必要進入須MIS人員陪同。

### 7.5.3. 網路安全措施

網路環境需裝有防火牆等安全設備，個人電腦開啟自動更新更新相關補丁，伺服器定義下載由MIS人員決定安裝時間，並加入TW-ISAC及SP-ISAC取得最新資安相關資訊及進行相關交流。

## 7.6. 應用系統的維護

### 7.6.1. 自行開發之系統

程式異動控制:



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第08頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

只有系統開發者或其代理者才能更改程式碼，並將異動處在程式中註明。

## 7.6.2. 外購應用系統

### 1. 版本更新控制:

須確認新版本也能處理舊版本之資料。

### 2. 使用者操作手冊:

外購之應用系統依系統所附之操作手冊使用或建議之參考手冊操作。

## 7.7. 硬體架構記錄維護

網路的硬體架構須有建構記錄，和維護記錄，以MIS維護事後補單(電子表單)紀錄，以利統計查詢使用。

申請

表單 夾檔 流程 定義 副本 草稿 樣版 檢視 傳送

姓名 864031 徐伯成 部門 MIS 日期 02/04/2004 分機 211

---MIS維護事後補單---

申請人資訊

部門

員工姓名

維修資訊

作業公司 0 上詮 MIS人員 864031 徐伯成

故障分類

故障分項

故障原因

起始日期 2004 年 02 月 04 日 08 時 00 分 花費時間

終止日期 2004 年 02 月 04 日 08 時 分

圖4 MIS維護事後補單

## 7.8. 權限異動申請單

當操作軟體發生需使用某種權限等級以上方可操作時，需填寫權限異動申請單並經由總經理室核準方可使用。



# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第09頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

申請

姓名 864031 徐伯成 部門 MIS 日期 09/11/2019 分機 211

---Fopms 權限新增異動單---

Fopms 系統

申請事由

系統類別 系統名稱

◎與 的 Fopms 權限相同 選項設定 新增一列 刪除一列

項次	系統類別	系統名稱
----	------	------

圖5 Fopms權限新增異動單

## 7.9. 機房管理

1. 機房位於於一隔離區域非經授權人士不得進入，若有必要進入須MIS人員陪同並填寫機房進入申請單。
2. 機房需有溫濕度控制 溫度在攝氏25度至攝氏20度 溼度維持在45至65 並將記錄填寫於MIS每日檢查





# 上詮光纖通信股份有限公司

文件名稱：資訊設備維護辦法

文件版次：04

文件編號：A-B-W00-02-001

頁次：第10頁,共10頁

變更日期：2022.08.10

申請

姓名 864031 徐伯成 部門 MIS 日期 09/11/2019 分機 211

---機房進入申請單---

申請資料

申請單號 [ ] 申請日期 09/11/2019 進入人數 1 人

申請事由 [ ]

進入日期 [ ] 處理時間 08:30 ~ 17:30

廠商名稱 [ ]

陪同人員 864031 徐伯成 廠商代表 [ ]

工作內容 [ ]

圖 6 機房進入申請單

## 8. 相關文件

N/A

## 9. 附件

1. MIS每日檢查機房進入申請單(Fopms)
2. 備份硬碟移轉單(Fopms)
3. MIS維護事後補單(Fopms)
4. Fopms權限新增異動單(Fopms)
5. 機房進入申請單 (Fopms)